



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**РЕШЕНИЕ**

проект

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

№ \_\_\_\_\_

Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов в Волоколамском городском округе Московской области

В соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании Закона Московской области от 17.07.2018 N 124/2018-ОЗ "О старостах сельских населенных пунктов в Московской области", руководствуясь статьей 25.1. Устава Волоколамского городского округа Московской области, Совет депутатов Волоколамского городского округа Московской области решил:

1. Утвердить Положение о старостах сельских населенных пунктов в Волоколамском городском округе Московской области (прилагается).
2. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
3. Разместить (опубликовать) настоящее решение на официальном сайте администрации Волоколамского городского округа Московской области.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Волоколамского городского округа Московской области Сылку М.И.

Председатель Совета депутатов  
Волоколамского городского округа

С.А. Шорников

Глава Волоколамского  
городского округа

М.И. Сылка

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СТАРОСТАХ СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ В ВОЛОКОЛАМСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Настоящее Положение о старостах сельских населенных пунктов в Волоколамском городском округе Московской области (далее - Положение) принято в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Московской области от 17.07.2018 N 124/2018-ОЗ "О старостах сельских населенных пунктов в Московской области" и Уставом Волоколамского городского округа Московской области.

Настоящее Положение определяет правовой статус старосты сельского населенного пункта, входящего в состав территории Волоколамского городского округа Московской области (далее по тексту - староста), порядок назначения старосты, порядок организации и проведения схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты, вопросы материально-технического и организационного обеспечения деятельности старосты, порядок взаимодействия старосты с органами местного самоуправления, гражданами и организациями.

### **1. Общие положения. Правовой статус старосты**

1.1. Институт старост является одной из форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.

Староста может назначаться в сельском населенном пункте для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в Волоколамском городском округе Московской области (далее - городской округ).

Староста представляет интересы населения сельского населенного пункта при взаимодействии с органами местного самоуправления, гражданами и организациями.

1.2. Староста осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, Уставом Волоколамского городского округа Московской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Староста осуществляет свою деятельность на принципах законности, добровольности и на общественных началах.

1.4. Староста назначается из числа лиц, проживающих на территории

данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

1.5. Срок полномочий старосты устанавливается Уставом Волоколамского городского округа Московской области.

1.6. Староста имеет удостоверение, выдаваемое администрацией Волоколамского городского округа Московской области (далее - администрация).

1.7. Староста не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

1.8. Старостой не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

## **2. Порядок назначения старосты. Порядок организации и проведения схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты**

2.1. Староста назначается Советом депутатов Волоколамского городского округа Московской области (далее - Совет депутатов) по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта.

В сходе граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты принимают участие с правом решающего голоса жители, проживающие на территории данного сельского населенного пункта и обладающие активным избирательным правом.

Граждане Российской Федерации, не имеющие регистрации по месту жительства на территории данного сельского населенного пункта, но имеющие в границах данного сельского населенного пункта недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности, могут участвовать в сходе граждан с правом совещательного голоса.

2.2. Сход граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты правомочен при участии в нем более половины жителей, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом. Решение такого схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан, обладающих решающим голосом.

Факт нахождения места жительства участников схода граждан в сельском населенном пункте подтверждается паспортом гражданина Российской Федерации с проставленным оттиском штампа о регистрации по месту жительства, решением суда о признании местом жительства жилого помещения

на территории сельского населенного пункта, вступившим в законную силу, а в случаях, предусмотренных Федеральными законами, - иными документами, выданными уполномоченными на то органами, организациями и должностными лицами.

2.3. Граждане участвуют в сходе по вопросу выдвижения кандидатуры старосты непосредственно, участие через представителей не допускается. Каждый гражданин имеет один голос. Решение принимается открытым голосованием.

2.4. Сход граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты может созываться главой Волоколамского городского округа Московской области (далее - глава) самостоятельно либо по инициативе группы граждан, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих избирательным правом, численностью не менее 10 человек.

Инициатива граждан должна быть оформлена в виде обращения на имя главы, в котором должно быть указано следующее:

1) вопрос, выносимый на сход.

2) предлагаемые сроки проведения схода, но не ранее чем 30 дней от момента подачи обращения.

3) для каждого из 10 человек, входящих в инициативную группу:

- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения;

- серия и номер паспорта или заменяющего его документа;

- адрес места жительства;

- контактные телефоны;

- подпись.

2.5. Проведение схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты обеспечивается главой.

Сход назначается постановлением администрации, которое должно содержать следующие сведения:

1) о дате, времени, месте проведения схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты;

2) о количестве граждан, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих избирательным правом;

3) о территориальном отделе администрации, ответственном за проведение схода граждан конкретного населенного пункта (далее - территориальный отдел администрации).

2.6. Руководитель территориального отдела администрации должен известить жителей о готовящемся сходе граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты не позднее чем за 5 рабочих дней до его проведения.

Моментом оповещения жителей сельского населенного пункта городского округа о месте, дате и времени проведения схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты, а также об инициаторе проведения схода граждан считается дата размещения (опубликования) постановления администрации о назначении схода граждан на официальном сайте администрации в сети Интернет.

Также оповещение жителей Волоколамского городского округа может происходить иными способами, не запрещенными законом.

2.7. Кандидаты в старосты могут выдвигаться жителями, проживающими на территории данного сельского населенного пункта и обладающими избирательным правом, в порядке самовыдвижения, по предложению главы, Совета депутатов. Количество кандидатов не ограничено.

2.8. Перед проведением схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты на листе регистрации проводится регистрация участников с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства.

2.9. На сходе граждан председательствует заместитель главы администрации, возглавляющий территориальный отдел администрации, осуществляющий деятельность на территории населенного пункта, староста которого подлежит избранию.

2.10. Сход граждан избирает секретаря схода граждан и в случае необходимости счетную комиссию в количестве не менее трех человек.

2.11. Председательствующий на сходе граждан открывает сход, поддерживает порядок, предоставляет слово для выступления, обеспечивает установленный порядок голосования и подведение итогов, в случае отсутствия счетной комиссии, осуществляет подсчет голосов.

2.12. Секретарь схода граждан ведет протокол, в котором указываются:

- 1) дата и место проведения схода граждан;
- 2) общее число граждан, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих избирательным правом;
- 3) количество присутствующих граждан с правом решающего голоса;
- 4) количество присутствующих граждан с правом совещательного голоса;
- 5) фамилия, имя, отчество председательствующего на сходе граждан, секретаря и членов счетной комиссии (в случае избрания счетной комиссии);
- 6) повестка дня;
- 7) краткое содержание выступлений;
- 8) результаты голосований;
- 9) принятые решения.

2.13. Протокол подписывается председательствующим на сходе граждан и секретарем схода граждан. Лист регистрации участников схода граждан является неотъемлемой частью протокола схода граждан и также подписывается

председательствующим на сходе граждан и секретарем схода граждан.

2.14. Протокол хранится в территориальном отделе администрации, осуществляющем деятельность на территории сельского населенного пункта, кандидатура старосты которого была выдвинута на сходе граждан, до следующего схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты данного сельского населенного пункта.

2.15. Решения, принятые на сходе граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) на официальном сайте администрации в сети Интернет.

2.16. Руководитель территориального отдела администрации в десятидневный срок с момента официального опубликования решения, принятого на сходе граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты, направляет соответствующее представление, копию протокола схода граждан и копию публикации решения схода граждан в Совет депутатов.

2.17. Совет депутатов после получения документов, указанных в п. 2.16 настоящего Положения, принимает решение о назначении старосты на ближайшем заседании Совета депутатов.

2.18. На основании соответствующего решения Совета депутатов старосте в десятидневный срок после назначения выдается удостоверение. Выдача удостоверения и его регистрация осуществляется организационным отделом Управления делами администрации.

Старосты, ранее назначенные на должность, вправе также обратиться в организационный отдел Управления делами администрации за получением удостоверения.

2.19. Обложка удостоверения изготавливается из переплетного материала на тканевой основе красного цвета. Размер обложки удостоверения в развернутом виде составляет 8 x 20,5 см. На лицевой стороне удостоверения размещается надпись буквами золотистого цвета "УДОСТОВЕРЕНИЕ". Внутренняя сторона удостоверения исполняется по образцу, являющемуся приложением к настоящему Положению.

### **3. Порядок взаимодействия старосты с органами местного самоуправления, гражданами и организациями**

3.1. Староста для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями Московской области по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам

организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) оказывает организационную и информационную помощь жителям соответствующего сельского населенного пункта по вопросам обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления;

6) проводит личный прием жителей сельского населенного пункта, направляет по их результатам обращения и предложения в органы государственной власти, органы местного самоуправления;

7) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные Уставом Волоколамского городского округа Московской области и (или) нормативным правовым актом Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области в соответствии с Законом Московской области от 17.07.2018 N 124/2018-ОЗ "О старостах сельских населенных пунктов в Московской области".

### 3.2. Староста при решении возложенных на него задач вправе:

1) организовывать на добровольных началах участие населения в работах по благоустройству и озеленению территорий общего пользования (улицы, проезды, скверы, бульвары и других территорий общего пользования), обелисков, памятников, а также информировать администрацию о состоянии дорог в зимний и летний периоды времени;

2) оказывать содействие администрации и организациям, ответственным за содержание территорий, в организации сбора мусора;

3) организовывать население на систематическое проведение работ по уборке и благоустройству жилых домов, надворных построек и территорий домовладений, по текущему ремонту и окраске фасадов домовладений, их отдельных элементов (балконов, водосточных труб), надворных построек, ограждений, расположенных на принадлежащих гражданам земельных участках;

4) своевременно информировать администрацию о состоянии уличного освещения;

5) ставить в известность администрацию о случаях самовольного строительства и проведения земляных работ на подведомственной территории;

6) следить за состоянием прудов, водоемов, колодцев и подъездами к ним;

7) оказывать содействие органам полиции в укреплении общественного порядка;

8) оказывать содействие администрации в осуществлении учета объектов недвижимости в целях налогообложения;

9) проявлять заботу об инвалидах, одиноких престарелых гражданах, многодетных семьях, детях, оставшихся без родителей, и других гражданах, находящихся в трудной жизненной ситуации, зарегистрированных на территории

сельского населенного пункта, направлять информацию о таких гражданах в администрацию и принимать участие в оказании социальной помощи таким гражданам совместно с представителями администрации;

10) вносить предложения от имени жителей сельского населенного пункта в органы местного самоуправления для планирования и формирования бюджета городского округа в части расходных обязательств городского округа в отношении соответствующей территории;

11) осуществлять общественный контроль за соблюдением противопожарных и санитарных правил, за содержанием объектов благоустройства, зданий, спортивных сооружений, зеленых насаждений, а также мест общего пользования, культурно-бытовых и торговых предприятий, расположенных на территории населенного пункта;

12) осуществлять общественный контроль по вопросам качества обработки земель, сообщать в администрацию о неиспользуемых или используемых не по назначению земельных участках, расположенных в пределах сельской территории;

13) осуществлять общественный контроль за торговым и бытовым обслуживанием населения;

14) принимать участие в организации и проведении культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также досуга проживающего населения.

3.3. Органы местного самоуправления в пределах своих полномочий осуществляют:

1) содействие старосте в решении вопросов местного значения;

2) информирование старосты по вопросам обеспечения безопасности граждан;

3) рассмотрение обращений и предложений старосты.

3.4. Органы местного самоуправления вправе устанавливать для старосты нагрудный знак и иные знаки различия в соответствии с Законом Московской области от 26.09.2006 N 154/2006-ОЗ "О символике в Московской области и муниципальных образованиях Московской области".

#### **4. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности старосты**

4.1. Деятельность старосты осуществляется на неоплачиваемой основе.

4.2. Затраты, связанные с материально-техническим и организационным обеспечением деятельности старосты, возмещаются администрацией за счет средств бюджета городского округа, в размере и на условиях, установленных решением Совета депутатов.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Полномочия старосты прекращаются по истечении срока полномочий.

5.2. Полномочия старосты могут быть прекращены досрочно по решению Совета депутатов по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления.

5.3. Организация и проведение схода граждан по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 2.1 - 2.17 настоящего Положения.

Образец  
внутренней стороны удостоверения старосты сельского  
населенного пункта в Волоколамском городском округе  
Московской области

<p>Муниципальное образование "Волоколамский городской округ Московской области"</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ N ____</p> <div data-bbox="359 667 619 770" style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;">Место для фотографии</div> <p style="text-align: center;">_____ (личная подпись)</p> <p>Действительно до ____ 20__ года</p>	<p>Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Староста _____</p> <p>(наименование сельского населенного пункта Волоколамского городского округа Московской области)</p> <p>Глава Волоколамского городского округа Московской области</p> <p>_____                      _____ подпись                      Ф.И.О.</p> <p>Место для печати</p>
--	--